

**Základní umělecká škola Svitavy**  
T. G. Masaryka 2095/25A, 568 02 Svitavy  
IČO: 67 439 900

Vnitřní směrnice organizace

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

### **I. Úvodní ustanovení**

Školní řád Základní umělecké školy Svitavy vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ředitelka školy. Je v souladu s ustanoveními Úmluvy o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993. Školní řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance Základní umělecké školy Svitavy.

### **II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě.

#### **1. Práva žáků.**

Žák má právo:

- na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat,
- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání v platném znění a v souladu s RVP ZUŠ,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,

- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na základě podkladů, stanovených legislativou a MŠMT,
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

## **2. Práva zákonných zástupců žáků**

Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Také se na ně vztahuje právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.

Zákonný zástupce může požádat, aby ředitelka školy ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnila žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část. Ředitelka zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

Zákonný zástupce má právo si v případě přechodu školy na distanční vzdělávání zvolit jeho způsob dle možností uvedených v části III./2.2 Organizace výuky – distanční vzdělávání.

## **3. Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **4. Povinnosti žáků.**

Žák má povinnost:

- řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- dodržovat zásady kulturního chování, být slušný a ohleduplný k dospělým a k sobě navzájem,
- je povinen docházet do vyučování pravidelně a včas,
- účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

#### **5. Další povinnosti zletilých žáků školy.**

Zletilý žák má povinnost:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem, po ukončení nepřítomnosti vždy omluvit nepřítomnost písemnou formou,
- v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- nepřítomnost z předem známých důvodů (účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.) omlouvat předem.

#### **6. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků.**

Zákonný zástupce má povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- nepřítomnost žáka z předem známých důvodů omluvit předem pomocí elektronické žákovské knížky,
- dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování vždy písemnou omluvou (elektronická žákovská knížka, e-mail) na následující hodině,

- v případě delší nemoci žáka podat třídnímu učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.

### **7. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **8. Školní matrika**

Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- údaje o předchozím vzdělávání,
- údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

## **III. Provoz a vnitřní režim školy**

### **1. Organizace školy**

Základní umělecká škola Svitavy je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou obcí. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy. Statutárního zástupce jmenuje zřizovatel školy.

Ředitelka jmenuje svého zástupce dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).

Ředitelka školy dále podle podmínek školy určuje vedoucí předmětových komisí a další vedoucí pracovníky podle potřeb a způsobu organizace školy.

Provozními zaměstnanci školy jsou účetní, která vede ekonomický a administrativní úsek školy, školník a uklízečky.

## 2.1 Organizace výuky – prezenční výuka

Vyučování se řídí aktuálním rozvrhem hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut a může být slučována do lekcí po 2 a 3 hodinách. Mezi hodinami musí být dostatečné přestávky.

Režim otevírání a uzavírání budov školy se řídí Provozním řádem školy, se kterým jsou žáci seznámeni za začátku školního roku. Vstup do školy je možný pomocí číselného kódu, který je žákům a jejich zákonným zástupcům sdělen třídním učitelem na začátku roku. Žák do vyučování nosí požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy. Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci pozdravem, nevstávají. Nepřijde-li vyučující do 10-ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žák/žáci tuto skutečnost zástupci ředitelky, ředitelce nebo jinému přítomnému učiteli. Opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno bez vědomí pedagoga. V závažných případech lze žáka uvolnit z výuky pouze v doprovodu zákonného zástupce či jiné osoby pověřené (písemná forma) zákonným zástupcem.

V době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

## 2.2 Organizace výuky – distanční vzdělávání

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona, ZUŠ zahájí přechod na vzdělávání distančním způsobem a informuje o tom zákonného zástupce žáků. **Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky dobrovolné.**

Nastat mohou následující situace:

- žák nabídky distančního způsobu vzdělávání **využije**,
- zákonný zástupce žáka **omluví**, žák nabídky distanční výuky nevyužije, zůstává nadále žákem školy a **úplata za vzdělávání se nevrací**,

- **zákonný zástupce nereaguje**, se školou nekomunikuje, žák zůstává nadále žákem školy a **úplata za vzdělávání se nevrací**,
- zákonný zástupce informuje školu o **ukončení vzdělávání v ZUŠ**. Žák přestává být žákem školy dnem uvedeným v písemném oznámení o ukončení vzdělávání, jinak dnem doručení. Pokud bude žák chtít od září následujícího roku opět navštěvovat ZUŠ, může být znovu přijat ke studiu za podmínek uvedených v § 2 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Ve věci úplaty se postupuje podle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb. Podle tohoto ustanovení platí, že ukončí-li žák vzdělávání na základě písemného oznámení z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, **lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit**. Situaci lze chápat jako důvod hodný zvláštního zřetele. Žák v takovém případě není hodnocen na vysvědčení.

### 3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

Žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Boty si přezují v šatně a odloží je do uzamykatelných skříněk. Další osobní věci si odnesou do třídy. V tanečním oboru se v šatně převléknou do určeného oděvu a věci uschovají v uzamykatelných skříňkách. O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob a nerušily probíhající výuku.

Do školy platí zákaz vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáků a jiných osob. Vzhledem k nebezpečnosti budou tyto předměty žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření. Jízda na kole, kolečkových bruslích apod. v prostorách školy není dovolena, do školní budovy není dovoleno kola ukládat.

Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě. Vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy.

### IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. (Nahlášení úrazu žákem či zák. zástupcem v den úrazu, nejpozději následující den).
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Školení žáků o BOZ se uskuteční v rozsahu vypracovaném odborně způsobilou osobou, která zajišťuje pro školu agendu BOZP a PO. Žáci jsou pravidelně proškoleni zejména vždy na začátku nového školního roku svým třídním učitelem. Proškolení probíhá i před mimoškolními akcemi a po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
7. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka, a to písemnou formou.
9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
11. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
12. Do výuky je zakázáno nosit cenné předměty (i větší finanční obnosy). Cenné předměty může po dobu výuky žák uschovat u pedagoga (uzamykatelné místo).

13. Žáci v šatnách zanechávají pouze obuv případně oblečení (taneční obor), tašky a ostatní osobní věci si nosí vždy do výuky.

14. Žák může mobilní telefon během vyučování použít pouze na výslovný pokyn pedagoga nebo s jeho výslovným souhlasem

### **Prevence sociálně patologických jevů**

1. Prevence sociálně patologických jevů je v ZUŠ Svitavy přirozenou součástí veškeré výuky, a především výchovy našich žáků. Vychází z elementárních cílů základního uměleckého vzdělávání, kterými jsou především výchova kulturně a společensky vzdělané osobnosti, její následný rozvoj, začlenění do společnosti, ale také vytváření pozitivních mezilidských vztahů.

2. Pedagogičtí pracovníci dbají na provádění prevence sociálně patologických jevů a začleňují ji do vyučování formou posilování zdravého sebevědomí žáků, etické výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu aj. Nedílnou součástí prevence je také aktivní komunikace s rodiči či případně s dalšími, nejen vzdělávacími institucemi.

3. Ředitelka školy vytváří podmínky pro předcházení sociálně patologických jevů především vedením pedagogických pracovníků k začlenění prevence do samotné výuky. Pomáhá spolu s nimi řešit případné problémy, motivuje je, stává se jejich oporou. Komunikuje s rodiči, školami, případně jinými institucemi, jež mohou následky sociálně patologických jevů minimalizovat.

### **V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou.

2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdá zákonný zástupce třídnímu učiteli žáka všechny zapůjčené školní pomůcky.

### **VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.



## 1. Zásady hodnocení žáků na Základní umělecké školy Svitavy

- Základním principem hodnocení a klasifikace je pozitivní hodnocení, které je zároveň pro žáky motivující. Při něm hodnotíme skutečné znalosti a dovednosti žáka a nehledáme jenom mezery v jeho vědomostech.
- Při hodnocení je důležité soustředit se na individuální pokrok každého žáka s ohledem na věkové zvláštnosti. Při celkové klasifikaci žáka přihlížíme i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Cílem vzdělávání na ZUŠ není klasifikace, ale získání uměleckého vzdělání a rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, získávání informací a učení se v průběhu celého života.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňujeme přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Cílem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládl, osvojil, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále.
- Vytváříme vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci (uplatňování sebehodnocení žáka).
- Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami přihlížíme k doporučení školského poradenského zařízení.

Při hodnocení učitelé sledují:

- ucelenost, přesnost a osvojení požadovaných poznatků, kvalitu a rozsah získaných dovedností a návyků,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky, dovednosti a návyky při řešení teoretických a praktických úkolů,
- samostatnost a tvořivost,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu,
- kolektivní zodpovědnost,
- jak se žák projevuje, jak spolehlivě a odpovědně plní své povinnosti, jak je snaživý, zda dovede spolupracovat při vyučování, být vstřícný a tolerantní ke svým spolužákům a jak zachovává elementární pravidla kulturního chování atd.

## 2. Průběžné hodnocení žáka

Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenost na výuku,

- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, postupové, závěrečné),
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák musí být z teoretických předmětů na kolektivní výuce vyzkoušen alespoň dvakrát za každé klasifikační období. V individuální výuce musí být žák klasifikován dvakrát v měsíci. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.

Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. O termínu písemné zkoušky, která trvá déle než 15 minut, informuje učitel žáky nejméně týden předem. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáků průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáků i způsob získávání jednotlivých známek. Učitel je povinen archivovat písemné práce žáků a další podklady pro klasifikaci po celou dobu školního roku (od 1. září do 31. srpna).

### 3. Stupně a způsoby hodnocení

Výsledky žáka v základní umělecké škole se dle platné vyhlášky klasifikují čtyřmi stupni:

#### a) 1 – výborný

- Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi.
- Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů.
- Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.

#### b) 2 – chvalitebný

- Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.
- Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.

#### c) 3 – uspokojivý

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele.
- Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele.

#### d) 4 – neuspokojivý

- Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

- Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.

Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

Pokud v tanečním oboru klesne v jednotlivém předmětu docházka žáka pod 60%, vykoná na závěr každého pololetí z daného předmětu komisionální zkoušku.

#### **4. Výchovná opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle

zvláštního právního předpisu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## VII. Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění (podrobnosti upraveny vnitřní směrnicí ZUŠ).

U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplata se hradí dle platné směrnice ZUŠ Svitavy. O termínech splatnosti jsou informováni zákonní zástupci. Ředitelka školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

Výši úplaty na školní rok dá ředitelka školy na vědomí žákům školy prokazatelným způsobem. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním rozhoduje ředitelka školy.

## VIII. Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu

absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací nebo jinou formou prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

Žák přestává být žákem školy:

- jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl (a nevykonal komisionální zkoušku v daném náhradním termínu) a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
- v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák (studium lze ukončit pouze k 31. lednu nebo k 30. červnu),
- v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelkou školy.

O ukončení vzdělávání je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

### **IX. Závěrečná ustanovení**

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2024 a ruší předchozí Školní řád, vydaný dne 1. 9. 2022. Jeho kopie je uložena ve sborovně, ve vstupních prostorách školy a na webových stránkách školy.

Ve Svitavách dne 2. 9. 2024

Mgr. Renata Pechancová, ředitelka školy